

SEMINARSKA NALOGA
V 3. LETNIKU GIMNAZIJE

1. Izbor teme

- Iz seznama naslovov pri kateremkoli učitelju, ki poučuje v 3. letniku
- Lahko se dogovorite za naslov po svoji zamisli
- Seznam je na spletni strani šole
- Vsak učitelj je dolžan sprejeti 3 dijake

ŠOLSKI CENTER POSTOJNA
SREDNJA ŠOLA
GIMNAZIJA



SEMINARSKA NALOGA

NASLOV TEME SEMINARSKE NALOGE

Dijak: Ime in priimek, 3. a

Mentor: Ime in priimek, naziv (prof. ...)

Postojna, mesec in leto

KAZALO

- vsi deli seminarske naloge
- naslovi poglavij: 14, **VELIKE**, pokončno, **krepko**.
- naslovi podpoglavij: 12, VELIKE, pokončno, nepoudarjeno.

- KAZALO
- **1 UVOD 3**
- **2 NASLOV PRVEGA POGlavJA X**
- 2. 1 NASLOV PODPOGLAVJAX
- 2. 2 NASLOV PODPOGLAVJAX
- 2. 3 NASLOV PODPOGLAVJAX
- **3 NASLOV DRUGEGA POGlavJA X**
- 3. 1 NASLOV PODPOGLAVJAX
- 3. 2 NASLOV PODPOGLAVJAX
- 3. 3 NASLOV PODPOGLAVJAX
- .
- .
- .
- **4 ZAKLJUČEK/SKLEP X**
- **5 LITERATURA IN VIRI X**
- **6 SEZNAM SLIK IN TABEL X**
- **7 PRILOGE X**

1 UVOD

- Natančna predstavitev teme
- Razlogi za izbor teme
- Cilji: konkretna vprašanja
- Metodologija
- Struktura naloge

2 NASLOV PRVEGA POGlavJA

- dve vrstici prazno
- 2.1 NASLOV PRVEGA PODPOGLAVJA
- Ena prazna vrstica
- Besedilo....
 - Dokumentirani povzetki in parafraze
 - Citirani „navedki“
 - Dokumentirane slike

Plagiat!
Nezadostno (1)

Kaj je plagiat?

- Iz latinske besede **plagiarius**,
“ugrabitelj, zapeljivec, plenilec/ropar.”

Plagiat je **kraja** besede, misli, ideje drugih – namensko ali nenamensko – **prikazano kot lastno.....**

PLAGIAT - “kar je prepisano, prevzeto od drugod in objavljeno, prikazano kot lastno...” (SSKJ, 1994, str. 847)

Vrste plagiatorstva

- Oddaja naloge kot, da si jo **sam** napisal, čeprav jo je nekdo drug (ali **kupljeno** preko interneta).
- Oddaja naloge, ki je že bila oddana pri **drugem predmetu**, ne da bi bil učitelj s tem seznanjen (lastni plagiat).
- Uporaba besede ali ideje **brez citiranja** in dokumentiranja.

Vrste plagiatorstva

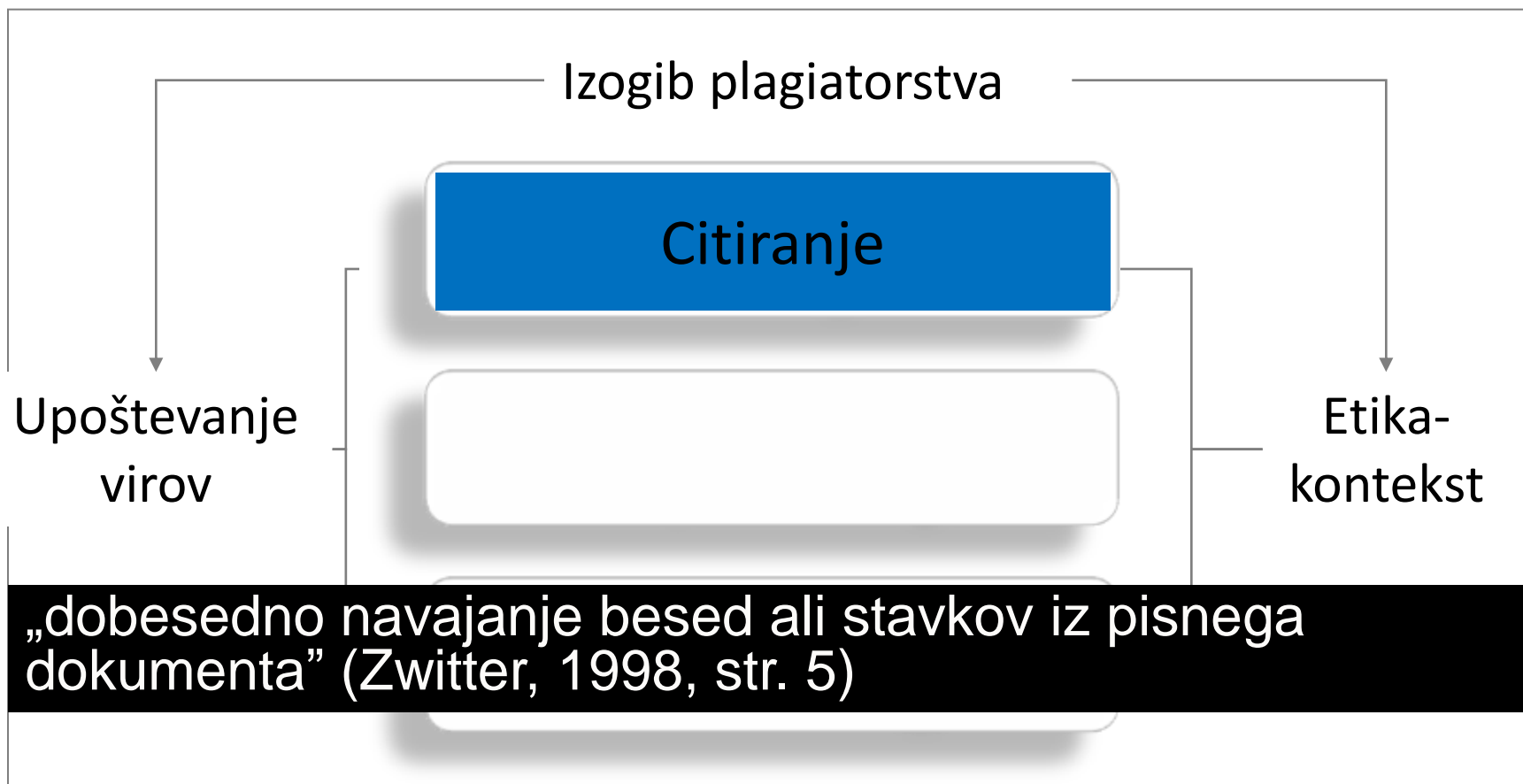
- Dobesedni prepis brez uporabe navednic.
- Parafraziranje oz. povzetek besedila (ideje, statistike), kjer je jezik oz. stavčna struktura preveč podobna originalnemu delu.
- Prevodi brez navedbe originalnega dela, brez navednic oz. citiranja.

Vrste plagiatorstva

- Ponarejanje ali izmišljevanje informacij, citatov oz. številke oz. dokumentov.
- Ponarejanje vključuje tudi citiranje virov, ki jih študent ni uporabil.
- Uporaba slik, fotografij brez navajanja virov.

Kako se izognemo
plagiatorstvu?

Kaj lahko naredimo?



Citiranje pri daljših tekstih

Janez Novam v knjigi *Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies* (2005) piše:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna. Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus. (str. 1)

Nekaj besed o citiranju „uporaba navednice“

- Manj „navednic“ je bolje; poskusi s povzemanjem ali parafraziranjem.
- Ko citiramo, moramo uporabljati navednice in moramo dobesedno prepisati (brez kakršne koli spremembe).
- Ko nekoga citiramo, moramo na koncu navedka.

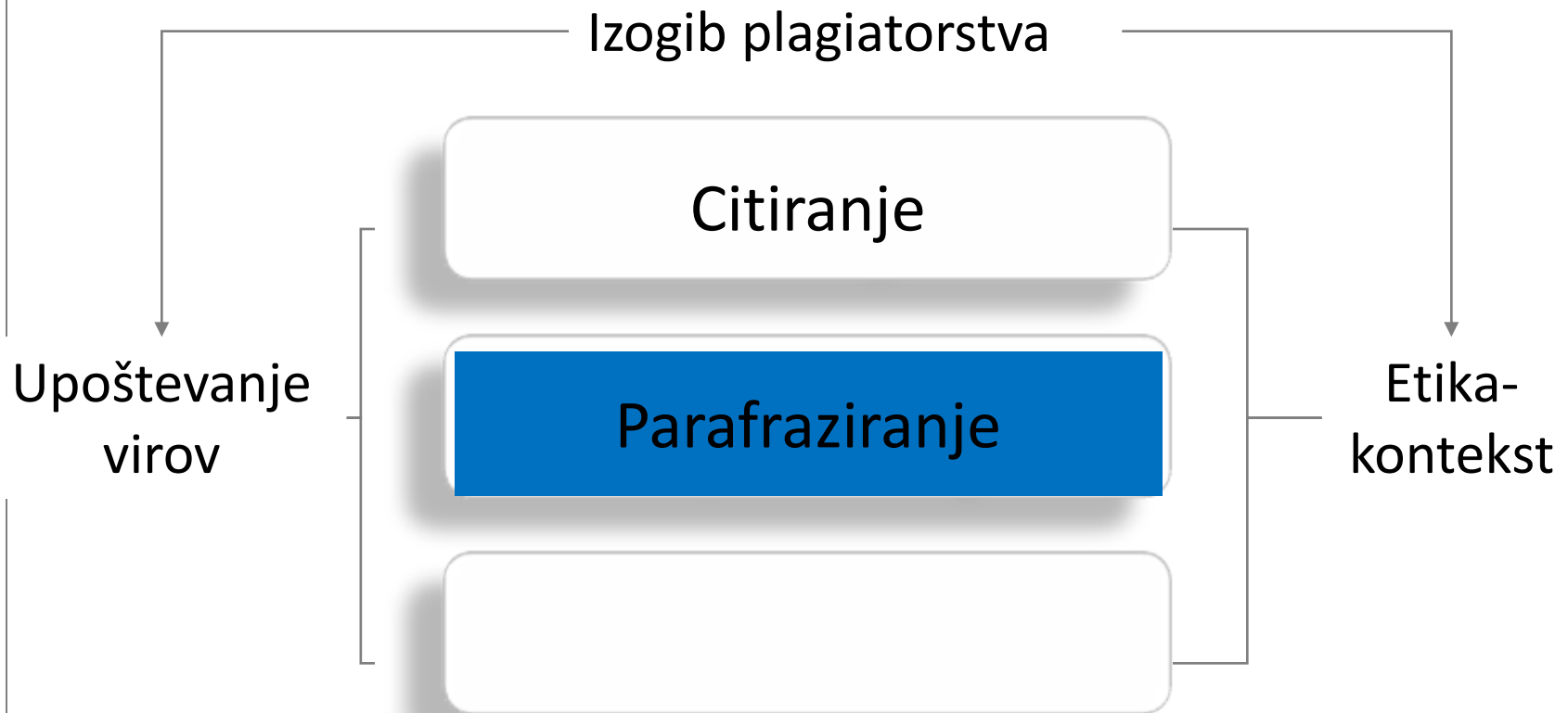
NAMIG: Uporabi navodila za pisanja, ki jo uporablja vaša šola.

Na primer:

Lenoba je ovira pri uspešnem šolanju in pri iskanju zaposlitve. „Zavedanje na kakšen način si len je še bolj pomembno kot ugotavljanje zakaj si len.“

(Priimek, letnica, str. X).

Kaj lahko naredimo?



Parafraziranje

- Spremenijo se tako besede kot struktura izvirnega stavka / odstavka
- V narekovajih vse izvirne besede, fraze.
- Dodaj referenco: (priimek, letnica)

Parafraziranje - primer

ORIGINAL:

Najhujše intelektualno kaznivo dejanje v akademskem in strokovnem svetu je plagiat.

Parafraziranje:

Po besedah Purdue OWL spletne strani, ko govorimo o pisanju na delovnem mestu ali v terciarnem šolstvu, je plagiat najhujši prekršek, ki ga študent lahko naredi (Stolley & Brizee, 2010).

Parafraziranje

Ko parafraziramo, povemo v svojih besedah in v svoji stavčni strukturi podatke drugega avtorja / vira.

kaj NE SMEMO narediti

VIR: V preteklosti so medicinske transkripcije delali tako, da so poslušali celotno dikcijo in izdelali poročilo transkripcije. Dandanes, dokumentacija je pripravljena s tehnologijo glasovnega prepoznavanja in specilizirani programi avtomatsko pripravijo osnutek poročila.

PLAGIAT: Z uporabo tehnologije se je delo medinskega osebja zadolženo za transkripcije spremenilo. Kot Priimek navaja, leta nazaj so medicinske transkrpcije delali tako, da so poslušali celotno dikcijo in izdelali poročilo. Danes se poročila delajo s tehnologijo glasovnega prepoznavanja (str. 8).

Povzemanje

- Povzamemo glavno idejo teksta v svojih besedah in v svoji stavčni strukturi.
- Še vedno velja, da vse, kar je dobesedno prepisano, damo v navednice.
- Vstaviti avtorja, letnico.

ORIGINAL:

Najhujše intelektualno kaznivo dejanje v akademskem in strokovnem svetu je plagiat.

Povzetek:

Po besedah Purdue OWL spletne strani je plagiat najhujši prekršek pri pisanju (Stolley & Brizee, letnica).

Povzemanje

Povzetek pove glavno idejo
(natančno) z lastnimi
besedami.

VIR: Revirni gozdar je uslužbenec Zavoda za gozdove Slovenije, ki spremlja in skrbi za primerno upravljanje gozdov v revirju, ki ga pokriva. Na terenu izvaja večino nalog, ki jih od Zavoda za gozdove zahteva zakonodaja. Storitve revirnih gozdarjev so brezplačne, saj gre za uslužbence javne gozdarske službe. Gozdni delavci so uslužbenci podjetij, ki se ukvarjajo z gozdno proizvodno. To so običajno sekači in traktoristi, ki se ukvarjajo s sečnjo in spravilom lesa.

Povzetek: Gozdni delavci izvajajo številna dela na področju kultivacije, sajenja in vzdrževanja dreves.

(Avtor, letnica)

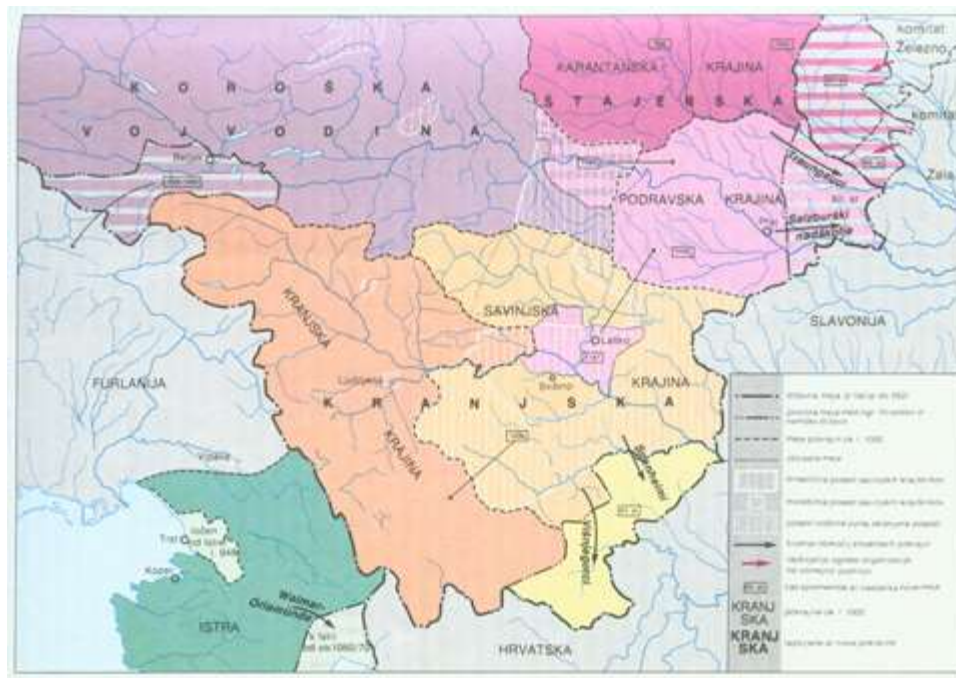
Kako navajamo avtorje?

Šolska navodila

- „**citat**“ (Novak, 2000, str. 10) ali (Novak, v Kranjc 2000, str. 20).
- **Povzetek in parafraziranje** (Novak, 2000) ali (Novak, v Kranjc 2000)
- **Več kot 2 avtorja:** (Novak idr., 2000).
- **več del istega avtorja z enako letnico** (Novak, 2000 **a**, str. 10).

Slike in tabele?

- Kjer je smiselno: glej tabelo 1
- Tabele **nadnaslovimo**, slike **podnaslovimo**
- Primer:



Slika 1: **Oblikovanje slovenskih dežel**

Vir: Zgodovina Slovencev. Cankarjeva založba, Ljubljana 1979, str. 161

Kaj še poleg povzetkov, citatov, parafraz?

- **Primerjajte** navedke različnih avtorjev, izpostavite skupno in različno.
- **Interpretirajte** povzeto: se z avtorjevimi pogledi strinjate ali ne.
- **Razložite**, utemeljite, argumentirajte svoje drugačne teze.
- Bodite **kritični**: strokovno argumentirano.

3 SKLEP

- ponovno ključne ugotovitve
- vaši pogledi: kako bi sami prišli do boljše rešitve, kaj bi spremenili.
- ovrednotite nalogo (kaj je dobro, kaj je pomanjkljivo, predlagajte izboljšave)
- uporabnost naloge
- predlogi novih raziskovalnih vprašanj

4 NAVAJANJE LITERATURE IN VIROV

- Vsa dela, vključena v seminarsko nalogo
- Po **abecedi priimkov** avtorjev
- **Navajanje knjige z enim avtorjem:**

Strmčnik, F. (2001). *Didaktika. Osrednje teoretične teme*. Ljubljana: Filozofska fakulteta.

- **Navajanje knjig z dvema avtorjema:**
Maslach, C. in Leiter, M. P. (2002). *Resnica o izgorevanju na delovnem mestu: Kako organizacije povzročajo osebni stres in kako ga preprečiti*. Ljubljana: Educy.
- **Navajanje knjig z več avtorji ali urednikom:**
Hammond, J. S., Keeney, R. L., Raiffa, H. (2000). *Pametne odločitve: Praktični vodnik za sprejemanje boljših odločitev*. Ljubljana: Gospodarski vestnik.

- Možina, S. (ured.) (2000). *Management kadrovskih virov*. Ljubljana: Fakulteta za družbene vede.
- **članki:** Štefanc, D. (2004). Problem razmerja med preverjanjem in ocenjevanjem v učnem procesu. *Sodobna pedagogika*, let. 55, št. 1, str. 112-125.
- **prispevki iz zbornikov:** Vogrinc, J. (2004). Uporaba računalnika v metodologiji kvalitativnega raziskovanja. V: Blažič, M. (ur.). *Mediji v izobraževanju* (str. 539-543). Novo mesto: Visokošolsko središče.

- **internetni viri:**
- Članki iz revij – kot zgoraj
- **Samo internetno:**

Mooney, C. in Sokal, A. (2007). Taking the spin out of science. Dostopno na:

www.physics.nyu.edu/faculty/sokal/mooney-sokal.html. (Sneto: 14.2.2008).

- brez letnice (b.d.)
- brez avtorja: Naslov. Dostopnost.

- **Elektronske monografije, podatkovne baze in računalniški programi kot celotni dokumenti, pridobljeni s spleta:** Priimek, I. Naslov dokumenta. Letnica. (Vrsta medija.) Dostopnost.

Primeri:

- Prešeren, F. Izbrana poezija dr. Franceta Prešerna 1996. (online). Dostopno na: <http://www.educa.fmf.uni-lj.si/izodel/ponudba/1996/preseren/>. (sneto: 5.10.1998)
- Banka Slovenije. Eurostat – preračuni ARC, Evropski indeksi – preračuni analitsko raziskovalnega centra Banke Slovenije. 2008. (online). Dostopno na: <http://www.bsi.si>. (sneto: 18.8.2008)

- **Televizijska ali radijska oddaja:** Priimek, I. (producenta ali urednika). (datum) Naslov oddaje. (Televizijska ali radijska oddaja). Kraj: televizijska oziroma radijska hiša

Primer:

Vardjan, V. (urednik). (25. 9.2017). Tednik (Televizijska oddaja). Ljubljana: RTV Slovenija

- **Video, pridobljen s spleta:** Priimek, I. (datum objave). Naslov. (Video). Dostopnost.

Primer:

Newport, C. (19.9.2016). TEDxTysons: Quit social media. (Video). Dostopno na:

<https://www.youtube.com/watch?v=3E7hkPZ-HTk> (Sneto: 15.9.2017)

- PowerPoint, pridobljen s spleta: Priimek, I. (Letnica). Naslov. (Power Point). Dostopnost.
- Primer:

Urdih Lazar, T. (2016). Raziskava ESPAD. 20 let spremljanja razširjenosti alkohola in preostalih drog med šolsko mladino. (Power Point)

Dostopno na:

http://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/urdih_lazar_espad_konferenca_o_zasvojenosti_2016.pdf (sneto: 11.9.2018)

Kaj se ocenjuje pri nalogi?

- **opredelitev namena in ciljev naloge ter izbor virov**
- **vsebina in vrednotenje naloge**
- **zgradba naloge ter uporaba in navajanje literature in virov**
- **predstavitev seminarske naloge**

Kako se lotimo?

1. Izberemo temo in se čim prej prijavimo pri mentorju, najkasneje **15. 10. 2018.**
2. Poiščemo vsaj tri različne strokovne vire o izbrani temi: knjige, strokovne revije, učbeniki, priročniki, enciklopedije, zgodovinski viri, internetni... Vprašamo mentorja, če so primerni.

3. Preštudiramo in si izdelujemo zapiske v računalnik (**skrbno in sproti beležimo vire, citate, povzetke, parafraze ...**)

4. Napišemo po navodilih (7 – 12 strani). Posvetujemo se z mentorjem, če ne gre.

5. Oddamo **v pregled** mentorju

najkasneje 14. januarja, 2019,

če mentor drugače ne določi. Lahko prej. Mentor pregleda in popravi.

6. Popravimo in dokončno obliko oddamo do

15. 2. 2019 (lahko prej!)

7. Predstavimo v razredu po dogovoru z mentorjem.

8. Prijavimo razredniku, da smo nalogo izvedli: povemo oceno.

Ocenjevanje

- Če naloge ne oddate pravočasno – nzd (1)
- Če naloge ne oddate pri nobenem predmetu ali če je naloga ocenjena negativno in je ne popravite, imate dopolnilni ali popravni izpit pri predmetu, pri katerem ste se prijavili.